



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO

- Sito web – Albo pretorio
- Sito web – Amministrazione trasparente
- Sito web – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Fascicolo PON FSE

Alla Prof.ssa Placenza Filippa

Oggetto: Decreto di nomina per l'incarico di **Tutor** – progetto "Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa" - PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Sottozione 10.2.2A e sottozione 10.2.3C

Avviso AOODGEFID\003504 del 31/03/2017. Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottozione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Codice progetto Azione 10.2.2: **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-106 CUP D74F18000270006**

Il Dirigente Scolastico

Visto il PTOF e il Piano di miglioramento;

Visto l'Avviso MIUR AOODGEFID\003504 del 31/03/2017. **Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea.** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottozione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del

Pag. 1 di 5

CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Viste le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

Viste le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

Viste le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

Visto il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 989800 - Progetti Sottoazione 10.2.2A: "Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa" e sottoazione 10.2.3C "Communicating in Europe";

Vista la Lettera di autorizzazione prot. N. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.114/18 del 26/10/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;

Visto il Decreto dirigenziale Prot. 0009051/U del 18/12/2018 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 44/2001, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 44.157,00 (codice progetto 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-60) ed € 4.561,50 (codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-106) alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoci 36 e 37 "Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea, Progetto P152 e P153;

Vista la delibera del collegio docenti n. 8 del 16/11/2017 e la delibera del consiglio di istituto n. 40/17 del 16/11/2017 circa la individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e i relativi criteri di selezione;

Vista la Nota Prot. 0001832/U del 09/03/2019 di questa istituzione scolastica "Azione di informazione, comunicazione e pubblicità" di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;

Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

Vista la Nota MIUR Prot. 4793 del 09 maggio 2017 concernente la "Pubblicazione del Manuale Operativo Avviso";

Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

Viste la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

Vista la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;

Vista la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 "autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20";

Viste le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20" MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;

Viste le note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

Sentita la RSU di Istituto;

Visto il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot.1904/U del 13/03/2019 dell'incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione dei progetti formativi "Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa" e "Communicating in Europe";

Visto il proprio decreto di nomina a se stesso prot.n. 1906/U del 13/03/2019 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione dei progetti formativi "Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa" e "Communicating in Europe";

Visto il proprio decreto di conferimento al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali Prot. N. 1907/U del 13/03/2019 dell'incarico di coordinamento amministrativo per la realizzazione dei progetti formativi "Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa" e "Communicating in Europe";

Considerato che si rende necessario reperire le figure professionali con il profilo di Coordinatore operativo e di supporto alle attività e di referente della valutazione per lo svolgimento del Progetto di cui in oggetto in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

Visto il proprio Avviso Prot. 2049/U del 19/03/2019 di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento n. 1 "tutor" fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica;

Viste le candidature pervenute;

Considerato che le candidature pervenute rispondono ai requisiti richiesti;

Visto il proprio decreto di nomina prot. 2335/U del 28/03/2019 della commissione esaminatrice delle domande pervenute;

Visto il verbale n. 1 della commissione per la valutazione delle candidature;

Visto il decreto prot. N. 2341/U del 28/03/2019 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

Considerato che non sono prevenuti reclami nei termini fissati;

Viste le graduatorie definitive pubblicate con decreto Prot. n° 2914/U del 12/04/2019;

Preso atto della regolarità della procedura,

Dispone

Di conferire alla **prof.ssa Placenza Filippa** l'incarico di docente "Tutor" del seguente modulo formativo "Di cosa parliamo quando parliamo di Europa"

CODICE Progetto	Sotto Azione	Titolo progetto	ore di formazione corse
PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-106	10.2.2A	Di cosa parliamo quando parliamo di Europa"	30

Il progetto risponde all'Avviso pubblico MIUR prot. AODGEFID\003504 del 31/03/2017. **Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea.

In un momento in cui il progetto europeo è sottoposto a grandi sfide politiche, economiche e sociali, l'obiettivo del presente avviso è di contribuire alla conoscenza che studentesse e studenti hanno dell'Unione Europea, per permettere loro di prendere parte al dibattito con consapevolezza e fornire la possibilità di costruire il futuro in cui vogliono vivere. L'azione mira a rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di cittadinanza europea, intesa come appartenenza ad una cultura, a valori, a una storia e a un percorso comune. L'obiettivo è perseguito dalla nostra scuola sia attraverso momenti formativi, sia attraverso la possibilità, condizionata a tale percorso, di fare esperienze di scambio e di mobilità all'estero, che costituiscano una reale esperienza integrativa rispetto al loro percorso formativo.

Il progetto prevede un modulo obbligatorio e propedeutico sulla Cittadinanza europea della durata di 30 ore e il percorso formativo all'estero della durata di 60 ore articolato su tre settimane e realizzato in Irlanda.

In particolare è oggetto della presente selezione il **modulo propedeutico "Di cosa parliamo quando parliamo d'Europa"**.

Questo modulo è da intendersi come propedeutico del modulo di 'mobilità transnazionale' relativo alla misura 10.2.3C. Le 30 ore del progetto 'Di cosa parliamo quando parliamo d'Europa' saranno dedicate all'approfondimento, tramite tecnologie innovative ed inclusive, di tematiche relative alla storia, alle istituzioni, alle finalità ed alle potenzialità dell'Unione Europea e allo sviluppo di una coscienza/passione comunitaria. Lo scopo di tale attività è quello di creare nei giovani destinatari la consapevolezza di orizzonti culturali e lavorativi non limitati ai confini nazionali. I destinatari del progetto saranno 15 studentesse e studenti del triennio dell'IIS G. Ferro di Alcamo, sezione liceo classico e sezione liceo

scientifico, che abbiano già conseguito un certificato di livello B1 CEFR della Cambridge (PET), o di altri enti certificatori riconosciuti a livello internazionale.

Tali studenti, provenienti da vari contesti socio-economici e culturali, dopo aver partecipato al progetto di mobilità transnazionale, sosterranno al rientro in Italia, l'esame per il conseguimento del livello B2 presso Enti certificatori riconosciuti.

Compiti del tutor

Il docente tutor è tenuto a programmare, in accordo con la Dirigenza e le altre figure professionali, il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e a partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari. Deve svolgere i seguenti compiti:

- curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- curare in collaborazione con le altre figure professionali momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare la compilazione del registro didattico e di presenza completo delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e di ogni altra documentazione prevista;
- avere cura della frequenza effettiva del corso, tenendo i contatti necessari con i corsisti in collaborazione con gli esperti che svolgono azione di valutazione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione curricolare;
- garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi;
- raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;
- collaborare per il monitoraggio del processo e verifica, valutazione e bilancio delle competenze;
- collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- curare l'inserimento puntuale e tempestivo in piattaforma dei dati e della documentazione di propria pertinenza;
- completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;
- diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti ed utenza esterna;
- Informare tempestivamente il Dirigente scolastico in caso di progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Tutte le attività del corso in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano o extrascolastico presso le sedi dell'Istituto o in attività esterne, secondo le modalità previste in fase progettuale e di articolazione della struttura.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Tutor	€ 30,00 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 30 ore = € 900,00

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il referente della valutazione presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto Avviso MIUR AOODGEFID\003504 del 31/03/2017, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON, nel rispetto della somma totale finanziabile.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi di svolgimento del progetto

Presumibilmente l'attività del progetto si svolgerà tra aprile e luglio 2019.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi Art. 13 D.Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore

Responsabili esterni del Trattamento: elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it]

Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Data e firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

Documento firmato da:
ALLEGRO GIUSEPPE
18.04.2019 11:23:54 CEST

Pag. 5 di 5